

Papyrus DocuFlow

Transformación Digital de Formularios

Acelere sus procesos de firma electrónica en documentos

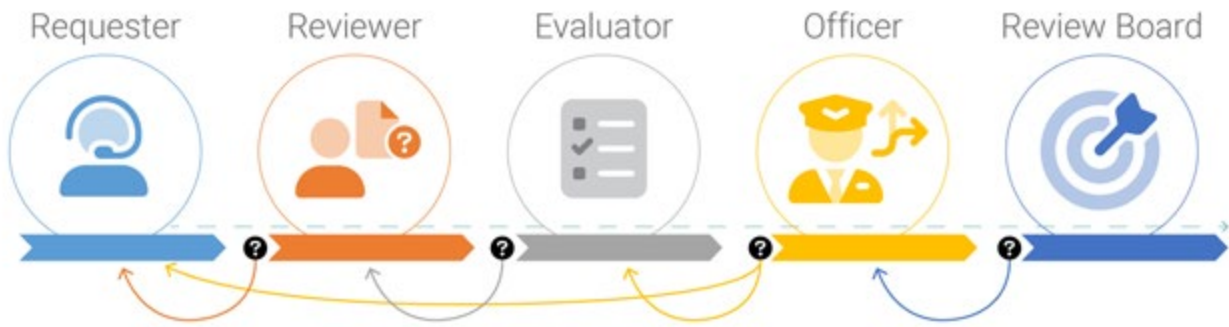
Premio en 2023

CONVIERTA LAS CONVERSACIONES EN TRANSACCIONES PARA SU NEGOCIO

Tanto si está intentando gestionar una petición, mejorar el proceso de contratos, ventas o compras como incorporando nuevos clientes o empleados, las actividades son inherentemente colaborativas. Crear, revisar, aprobar y firmar contratos son tareas que a menudo conciernen a dos o más personas. Esta colaboración en los procesos está normalmente unida a formularios rellenable y a documentos interactivos. El contenido se redacta, guarda y organiza con metadatos y suele requerir varias revisiones antes de darse por terminado. Las tareas automatizadas y ad-hoc y las actividades que los usuarios necesitan ejecutar para lograr un objetivo común pueden ser gestionadas por Papyrus.

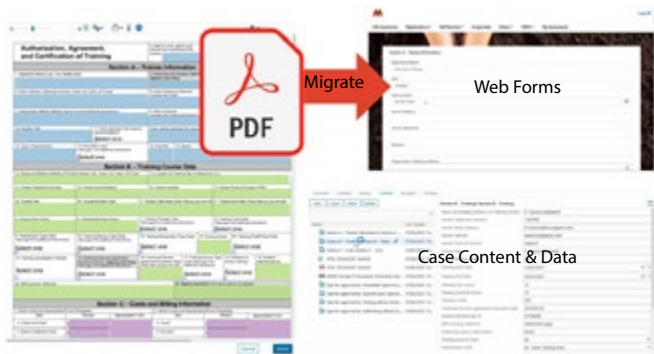
- Proporcionar autoservicio online para clientes y empleados
- Migrar formularios en papel y PDF a HTML
- Mejorar la experiencia de usuario y calidad de los datos
- Aumentar la eficiencia y transparencia de los procesos
- Firmar electrónicamente y notarizar digitalmente
- Automatizar el intercambio de datos a través de los servicios
- Controlar la información y el contenido

La solución Papyrus **DocuFlow** migra formularios PDF a formularios web y sustituye los emails por gestión de casos con flujos de trabajo.



MIGRAR FORMULARIOS PDF INTERACTIVOS

Dado que los PDFs tienen problemas de compatibilidad, los clientes quieren utilizar formularios que funcionen en sus navegadores. El asistente Papyrus DOCUFLOW analiza y migra sus formularios PDF y web, facilitando que sean editados, aprobados, firmados y vistos por solicitantes y receptores. La validación de los campos e integración con servicios web de terceros está garantizada, al igual que el estilo respetando el diseño corporativo. Los clientes pueden recibir una copia adicional del formulario resultante relleno y firmado en su buzón de entrada.



CAPTURAR FORMULARIOS PDF O EN PAPEL

No todos los clientes rellenarán formularios web; algunos volverán a enviar por email el formulario PDF, mientras que otros enviarán por correo los PDFs impresos en papel. Todo esto necesita un proceso preciso, lo que requiere que la información del formulario se identifique y extraiga. El asistente Papyrus DOCUFLOW crea automáticamente las definiciones de clasificación y extracción del formulario Papyrus Capture.

CAPTURAR FORMULARIOS NO INTERACTIVOS

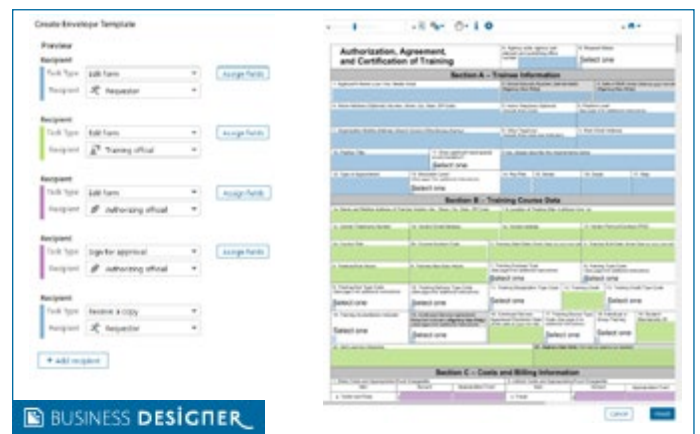
Todavía vivimos en un mundo donde hay muchos formularios en papel, incluso cuando están disponibles en PDF, no son interactivos y deben imprimirse, rellenarse a mano y enviarse por correo. Con Business Designer Capture, entrenamos a la máquina para lograr una gran automatización de la clasificación y extracción de la información de los formularios de papel escaneados. Al mismo tiempo conseguimos digitalizar los formularios web.

SERVICIOS DE CONTENIDO CENTRALIZADOS

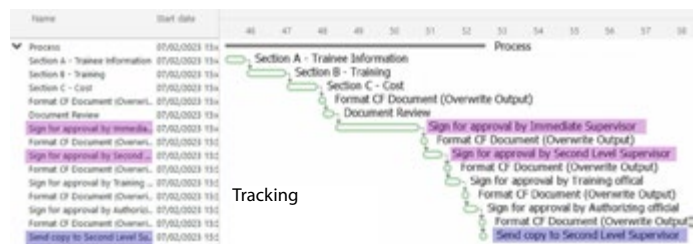
Papyrus WebArchive es una solución potente, escalable y de almacenamiento a largo plazo construida en una plataforma segura, robusta y totalmente integrada. Se ofrece acceso interno para el personal y externo para clientes y socios a cualquier contenido, Incluidos procesos completos con correos de entrada y salida y registros de llamadas, y períodos de retención y cumplimiento del GDPR.

FLUJO DE TRABAJO, NO EMAIL

Muchas veces los formularios se procesan enviando emails de ida y vuelta entre personas internamente. Estos emails que contienen información privada son difíciles de rastrear y seguir, ya que están duplicados.



Con Papyrus Adaptive Case Management, la colaboración se simplifica y los emails se reemplazan. Las tareas se planifican y asignan recursos, roles o departamentos. Los participantes en el proceso son notificados cuando vencen los pasos.



FIRMA ELECTRÓNICA Y NOTARIZACIÓN

La identidad del destinatario es confirmada (LDAP, OKTA) cuando Papyrus Sign captura la firma electrónica (certificado, glyph) del destinatario. Papyrus Sign usa blockchain para notarizar los documentos.

Section D – Approvals	
Complete the appropriate number of approvals your agency requires (e.g. first, second, and/or third level approvals) before submission of this form to the Agency Training Office.	
1a. Immediate Supervisor (First level Supervisor (Name and Title)) Smith, John,	1a. Email Address Jsmith@usaf.com
1b. Telephone Number (Include Area Code and Extension)	1b. Date (Enter Date as yyyy-mm-dd) 2023-02-07
1d. Signature 	
2a. Second-level Supervisor (Name and Title) Second Level Supervisor,	2a. Email Address Wick@usaf.com
2b. Telephone Number (Include Area Code and Extension)	2b. Date (Enter Date as yyyy-mm-dd) 2023-02-07
2d. Signature 	